

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Северная СОШ № 2»

(С.Н.Фролов/

Приказ № 2 от «02» 09 2022 г.



Положение

о комиссии общественного контроля организации и качества питания в МБОУ «Северная СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформируется в школе на основании приказа директора.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по контролю над организацией и качеством питания определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю над организацией и качеством питания, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания, осуществляющей образовательную деятельность, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля над организацией питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-2, СП 2.2.3670-20, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи комиссии входит:

- ✓ контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- ✓ контроль и качество приготовления блюд;
- ✓ контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в общеобразовательной организации.

1.6. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора общеобразовательной организации на начало учебного года. Срок полномочий комиссии – 1 год.

1.7. Комиссия состоит из менее 3 человек. В состав комиссии входят:

- ✓ представитель администрации: заместитель директора по воспитательной работе
- ✓ педагогические сотрудники
- ✓ представители родительской общественности образовательной организации.

1.8. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией школы.

1.9. Члены комиссии работают на добровольной основе.

1.10. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

2.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

2.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

2.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

2.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

2.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет родителей школы.

2.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

2.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

3.2. Получение от заведующего производством информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

3.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

3.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

3.8. Комиссия несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- ✓ за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Журнал учета мероприятий родительского контроля

4.2. Проверочный лист по проведению родительского контроля в школьной столовой

4.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.